

1. Postanowienia ogólne

1.1. Niniejszy regulamin (dalej "Regulamin") określa zasady świadczenia usług edukacyjnych przez firmę Miłosz Warykiewicz Strefa_Mistrza, NIP: 6772514908, z siedzibą przy ul. Przybyszewskiego 83/12, 30-128 Kraków (dalej "Ustugodawca" lub "Administrator").

1.2. Ustugodawca oferuje szeroką gamę usług edukacyjnych, w tym, ale nie ograniczając się do, nauki języka angielskiego (English Adventure i Angielski E8), arytmetyki mentalnej, oraz innych kursów i zajęć rozwijających umiejętności poznawcze i językowe. Zajęcia prowadzone są zarówno stacjonarnie, jak i online (dalej "Usługi" lub "Kursy"). Pełna i aktualna oferta usług i kursów dostępna jest na stronie internetowej Ustugodawcy.

1.3. Osoba kupująca i/lub korzystająca z Usług (dalej "Klient" lub "Uczestnik" lub "Uczeń") zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

1.4. Zapisanie się na zajęcia płatne lub bezpłatne oznacza akceptację Regulaminu.

2. Definicje

2.1. Serwis – serwis internetowy Strefa_Mistrza, dostępny pod adresem strefamistrza.pl

2.2. Użytkownik – osoba, która korzysta z Serwisu.

2.3. Klient – osoba fizyczna lub reprezentant firmy, która zapisała się na kurs, a w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny, który rejestruje Ucznia na kurs poprzez Serwis (dalej „Rodzic” lub „Opiekun Prawny”)

2.4. Uczeń – osoba zarejestrowana na kurs przez Klienta. W przypadku zajęć z Arytmetyki Mentalnej to osoba, która ma konto dziecka na platformie AMAkids (dalej „Dziecko” lub „Uczestnik”)

2.5. Nauczyciel – Osoba upoważniona przez Administratora do prowadzenia zajęć.

2.6. Lekcja próbna – jednorazowe darmowe zajęcia organizowane przez Administratora.

2.7. Społeczność online – grupy lub kanały komunikacji (np. serwer Discord) stworzone dla klientów i uczestników kursów.

3. Zapisy i płatności

3.1. Zapisy na zajęcia odbywają się poprzez Serwis lub bezpośredni kontakt z Ustugodawcą.

3.2. Opłaty za Usługi należy uiszczać zgodnie z wybranym pakietem: a) W przypadku pakietów z płatnością miesięczną – płatność abonamentowa comiesięczna. b) W przypadku innych pakietów - zgodnie z ustalonymi warunkami.

3.3. Płatności mogą być realizowane: a) Za pośrednictwem systemu płatności Stripe, dostępnego w Serwisie. b) Poprzez przelew bankowy na konto Usługodawcy (dane do przelewu zostaną udostępnione po dokonaniu zapisu na zajęcia).

3.4. Klient zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności. Brak terminowej płatności może skutkować zawieszeniem świadczenia Usług.

3.5. Cennik Usług jest dostępny na stronie internetowej Usługodawcy.

3.6. W przypadku nieobecności Ucznia na zajęciach, opłata za te zajęcia nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na późniejszy termin. Klient jest zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za wybrany pakiet, niezależnie od faktycznej obecności Ucznia na zajęciach.

3.7. Usługodawca nie przewiduje możliwości "odrabiania" nieobecności w innych grupach lub terminach, chyba że zostanie to indywidualnie ustalone z Administratorem.

3.8. W wyjątkowych sytuacjach, takich jak długotrwała choroba Ucznia (powyżej 14 dni) potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, Klient może zwrócić się do Usługodawcy z prośbą o indywidualne rozpatrzenie sprawy dotyczącej rozliczenia za opuszczone zajęcia.

3.9. W przypadku, gdy Klient dokona wpłaty większej niż kwota wykorzystana przed rezygnacją z zajęć, nadpłaconą kwota za niewykorzystane zajęcia nie podlega zwrotowi.

4. Organizacja zajęć

4.1. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem, który może ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Uczestnikami.

4.2. W przypadku zajęć online, Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia sobie odpowiedniego sprzętu i połączenia internetowego.

4.3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z ważnych przyczyn, o czym poinformuje Uczestników z odpowiednim wyprzedzeniem poprzez SMS, e-mail lub telefonicznie.

4.4. Administrator może wypowiedzieć umowę z Klientem, jeżeli Uczeń będzie zachowywać się nieodpowiednio podczas zajęć, tj. nie stosować się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia, krzyczeć lub w sposób umyślny rozpraszać innych uczestników.

4.5. Zasady odwoływania zajęć przez Usługodawcę: a) Usługodawca zobowiązuje się do informowania o odwołaniu zajęć z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem, chyba że wystąpią nieprzewidziane okoliczności. b) W przypadku odwołania zajęć przez

Usługodawcę, zostanie zaproponowany alternatywny termin lub forma rekompensaty wskazana przez Usługodawcę (np. dodatkowe zajęcia, materiały online).

4.6. Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć online: a) Zabrania się nagrywania lub udostępniania treści zajęć bez pisemnej zgody Usługodawcy. b) Uczestnicy zobowiązani są do zachowania prywatności innych uczestników, w tym nieudostępniania danych kontaktowych czy wizerunku innych osób.

4.7. Szczegółowe zasady zachowania podczas zajęć: a) Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybywania na zajęcia. b) Materiały dydaktyczne udostępnione przez Usługodawcę mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów edukacyjnych związanych z kursem.

4.8. Warunki zmiany grupy lub terminu zajęć: a) Chęć zmiany grupy lub terminu zajęć należy zgłosić Usługodawcy z minimum tygodniowym wyprzedzeniem. b) Zmiana grupy lub terminu zajęć jest możliwa tylko w miarę dostępności miejsc i za zgodą Usługodawcy. c) Usługodawca zastrzega sobie prawo do pobierania opłaty administracyjnej za zmianę grupy lub terminu zajęć.

5. Rezygnacja i nieobecności

5.1. Klient ma prawo do rezygnacji z zajęć w każdym momencie, jednakże skutki takiej rezygnacji następują na koniec okresu rozliczeniowego.

5.2. Okres rozliczeniowy jest określony ilością lekcji zawartą w wybranym przez Klienta pakiecie. W przypadku pakietu z płatnością miesięczną, okres rozliczeniowy kończy się z końcem miesiąca, w którym złożono rezygnację.

5.3. W przypadku rezygnacji z zajęć, Klient zobowiązany jest do zapłaty za wszystkie lekcje, które wchodziły w skład pakietu w danym okresie rozliczeniowym, niezależnie od tego, czy Uczeń uczestniczył w tych zajęciach.

5.4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia z obowiązku zapłaty za dany okres rozliczeniowy i nie stanowi podstawy do żądania zwrotu opłaty lub jej części.

5.5. Klient zobowiązany jest do poinformowania Usługodawcy o planowanej dłuższej nieobecności Ucznia (powyżej 14 dni) z wyprzedzeniem, jeśli to możliwe.

5.6. Rodzice lub opiekunowie prawni zapisują dziecko na zajęcia, jednakże to dziecko (Uczeń) jest zobowiązane do przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie podczas zajęć.

6. Odpowiedzialność

6.1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług z należytą starannością i na wysokim poziomie merytorycznym.

6.2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za: a) Uczniów przed rozpoczęciem zajęć, po ich zakończeniu, a także w trakcie przerw między zajęciami. b) Zachowanie Ucznia, który nie respektował poleceń i prośb podczas zajęć lub zachowywał się w sposób narażający go bezpośrednio na utratę zdrowia i życia. c) Uczniów, którzy opuścili salę lekcyjną w trakcie trwania zajęć.

6.3. Klient, akceptując ten regulamin, wyraża zgodę na przeprowadzenie Ucznia ze świetlicy szkolnej do sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia.

6.4. Odpowiedzialność za sprzęt i materiały: a) Uczestnicy zobowiązani są do korzystania ze sprzętu i materiałów Usługodawcy zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcjami. b) W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia Usługodawcy, Klient ponosi odpowiedzialność finansową za powstałe szkody.

7. Ochrona danych osobowych

7.1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Usługodawca.

7.2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

7.3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem:

<https://app.easy.tools/policies/polityka-strefamistrza-mw>

10. Wizerunek uczestników

10.1. Klient wyraża zgodę na fotografowanie i filmowanie Ucznia podczas zajęć przez nauczycieli lub osoby upoważnione przez Usługodawcę w celach dokumentacyjnych, promocyjnych i edukacyjnych.

10.2. Zasady wykorzystania wizerunku: a) Usługodawca ma prawo do wykorzystywania i publikowania zdjęć oraz filmów grupowych, na których nie są wyraźnie widoczne twarze poszczególnych Uczniów, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody. b) W przypadku zdjęć lub filmów, na których wyraźnie widoczna jest twarz Ucznia lub które przedstawiają indywidualnie Ucznia, Usługodawca zobowiązuje się do: - Przestania takiego materiału do akceptacji rodzicowi lub opiekunowi prawnemu Ucznia przed jakąkolwiek publikacją. - Wykorzystania lub publikacji materiału tylko po uzyskaniu potwierdzenia od rodzica (Klienta) .

10.3. Akceptacja publikacji: a) W przypadku materiałów wymagających akceptacji, Usługodawca prześle je drogą elektroniczną (e-mail lub komunikator) do rodzica lub opiekuna prawnego Ucznia. b) Rodzic lub opiekun prawny ma prawo wyrazić zgodę lub odmówić zgody na publikację w ciągu 14 dni od otrzymania materiału. Brak odpowiedzi w tym terminie będzie traktowany jako brak zgody na publikację. c) W przypadku materiałów grupowych, dotyczących kilkorga dzieci, zgoda wszystkich rodziców lub

opiekunów prawnych jest wymagana przed publikacją. Jeśli zgoda nie zostanie udzielona przez wszystkich rodziców to twarze dzieci (Uczniów) na których publikacje wizerunku nie została udzielona zgoda, zostaną zastonięte lub zamazane.

10.4. Wykorzystanie materiałów: a) Zaakceptowane materiały mogą być wykorzystywane przez Usługodawcę w celach promocyjnych, marketingowych, edukacyjnych i informacyjnych, w tym na stronie internetowej, w mediach społecznościowych oraz w materiałach drukowanych. b) Usługodawca zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów w sposób nienaruszający dobrego imienia i godności Uczniów.

10.5. Wycofanie zgody: a) Rodzic lub opiekun prawny ma prawo w każdej chwili wycofać zgodę na wykorzystanie wizerunku Ucznia, informując o tym Usługodawcę pisemnie lub drogą elektroniczną. b) Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed wycofaniem zgody. c) Wycofanie zgody nie działa wstecz, Usługodawca może nie być w stanie usunąć wizerunku z powodów od niego niezależnych – (np. Biblioteka Reklam Facebooka)

10.6. Usługodawca zobowiązuje się do przechowywania i zabezpieczenia materiałów zawierających wizerunek Uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

11. Korzystanie z platform komunikacyjnych i narzędzi AI

11.1. Odpowiedzialność za treści publikowane przez użytkowników: a) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treści publikowane przez członków społeczności na platformach komunikacyjnych (np. Discord) wykorzystywanych w ramach świadczonych usług. b) Usługodawca zapewnia moderację i systemy automatycznej moderacji (auto-mod) w celu utrzymania bezpieczeństwa i odpowiedniego poziomu dyskusji, jednak nie gwarantuje pełnej kontroli nad wszystkimi publikowanymi treściami. c) Użytkownicy są zobowiązani do zachowania czujności i dbania o własne bezpieczeństwo podczas korzystania z platform komunikacyjnych. d) Usługodawca zastrzega sobie prawo do usuwania treści naruszających regulamin lub normy społeczne bez wcześniejszego powiadomienia.

11.2. Korzystanie z platformy Discord: a) Usługodawca wykorzystuje platformę Discord jako jedno z narzędzi komunikacji z uczestnikami kursów. b) Korzystanie z Discorda podlega również regulaminowi i zasadom tej platformy. c) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przerwy w działaniu lub zmiany w funkcjonowaniu platformy Discord.

11.3. Wykorzystanie ChatGPT: a) W ramach świadczonych usług, Usługodawca może udostępniać uczestnikom dostęp do ChatGPT, narzędzia AI stworzonego przez OpenAI. b) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść odpowiedzi generowanych przez ChatGPT. c) Uczestnicy korzystający z ChatGPT powinni zachować krytyczne podejście

do generowanych treści i nie traktować ich jako ostatecznego źródła informacji. d) Usługodawca nie gwarantuje dostępności ChatGPT i może w dowolnym momencie ograniczyć lub zawiesić dostęp do tego narzędzia.

11.4. Ochrona prywatności i danych osobowych: a) Uczestnicy są zobowiązani do nieudostępniania swoich danych osobowych lub wrażliwych informacji podczas korzystania z platform komunikacyjnych lub narzędzi AI. b) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne naruszenia prywatności wynikające z dobrowolnego udostępnienia danych przez uczestników.

11.5. Zgłaszanie naruszeń: a) Uczestnicy są zachęceni do zgłaszania Usługodawcy wszelkich zauważonych naruszeń regulaminu lub niewłaściwych treści na platformach komunikacyjnych. b) Usługodawca zobowiązuje się do rozpatrzenia zgłoszeń w rozsądnym terminie i podjęcia odpowiednich działań.

11.6. Zmiany w dostępie do platform i narzędzi: a) Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany, ograniczenia lub zawieszenia dostępu do wykorzystywanych platform komunikacyjnych i narzędzi AI bez wcześniejszego powiadomienia. b) Zmiany te nie stanowią podstawy do roszczeń ze strony uczestników lub zwrotu opłat za kurs.

12. Program lojalnościowy i system bonusowy

12.1. Usługodawca może oferować program lojalnościowy lub system bonusowy dla Uczniów.

12.2. Zasady przyznawania i wykorzystywania punktów lub bonusów: a) Punkty lub bonusy przyznawane Uczniom mają charakter wyłącznie pogładowy i motywacyjny. b) Punkty nie mają odzwierciedlenia w normalnej walucie i nie mogą być wymienione na pieniądze. c) Liczba zgromadzonych punktów nie gwarantuje otrzymania nagrody. d) Ostateczna decyzja o przyznaniu nagrody należy do Usługodawcy.

12.3. Nagrody w programie lojalnościowym: a) Oferowane nagrody nie są gwarantowane i mogą ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia. b) Usługodawca zastrzega sobie prawo do modyfikacji, zawieszenia lub zakończenia programu lojalnościowego w dowolnym momencie.

12.4. Uczestnictwo w programie lojalnościowym jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość korzystania z podstawowych usług edukacyjnych.

13. Ochrona własności intelektualnej

13.1. Materiały edukacyjne: a) Wszelkie materiały edukacyjne, w tym prezentacje, skrypty, nagrania audio i wideo, udostępniane przez nauczycieli lub Usługodawcę, stanowią własność intelektualną Usługodawcy. b) Zabrania się rozpowszechniania,

kopiowania, modyfikowania lub wykorzystywania tych materiałów w celach zarobkowych bez pisemnej zgody Usługodawcy.

13.2. Materiały powstałe podczas zajęć: a) Wszelkie prace, projekty, utwory lub inne materiały stworzone przez Uczniów podczas zajęć lub w ramach zadań domowych związanych z kursem, stają się własnością Usługodawcy. b) Usługodawca zastrzega sobie prawo do wykorzystania tych materiałów w celach edukacyjnych, promocyjnych lub informacyjnych, z poszanowaniem praw osobistych autora.

13.3. Zakaz rozpowszechniania: a) Uczestnikom zabrania się rozpowszechniania, udostępniania lub sprzedaży materiałów otrzymanych od Usługodawcy lub stworzonych podczas zajęć, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy. b) Naruszenie tego zakazu może skutkować odpowiedzialnością prawną oraz natychmiastowym wykluczeniem z kursu bez zwrotu opłat.

13.4. Wykorzystanie materiałów: a) Uczestnicy mogą korzystać z udostępnionych materiałów wyłącznie w celach osobistych i edukacyjnych związanych z uczestnictwem w kursie. b) Jakiegokolwiek inne wykorzystanie materiałów wymaga uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy.

13.5. Zobowiązanie do poufności: a) Uczestnicy zobowiązują się do zachowania poufności w odniesieniu do treści i metod nauczania stosowanych podczas kursu. b) Zabrania się udostępniania osobom trzecim loginów, haseł lub innych danych dostępowych do platform edukacyjnych wykorzystywanych w ramach kursu.

14. Polityka dotycząca niepełnoletnich uczestników

14.1. Zgoda na komunikację: a) Rodzice lub opiekunowie prawni (Klient), zapisując niepełnoletniego uczestnika na kurs, wyrażają zgodę na bezpośrednią komunikację pracowników i nauczycieli Usługodawcy z niepełnoletnim uczestnikiem w sprawach związanych z kursem. b) Komunikacja ta może odbywać się za pośrednictwem platform edukacyjnych, komunikatorów lub innych narzędzi wykorzystywanych w ramach kursu.

14.2. Zakres komunikacji: a) Komunikacja z niepełnoletnim uczestnikiem będzie dotyczyć wyłącznie spraw związanych z kursem, takich jak zadania domowe, materiały edukacyjne, organizacja zajęć itp. b) Pracownicy i nauczyciele zobowiązują się do zachowania profesjonalizmu w komunikacji z niepełnoletnimi uczestnikami.

14.3. Monitoring komunikacji: a) Usługodawca zastrzega sobie prawo do monitorowania komunikacji między pracownikami/nauczycielami a niepełnoletnimi uczestnikami w celu zapewnienia bezpieczeństwa i odpowiednich standardów. b) Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo wglądu do historii komunikacji swojego dziecka z pracownikami/nauczycielami na żądanie.

15. Polityka dotycząca zniżek i promocji

15.1. Zasady ogólne: a) Usługodawca może oferować różne zniżki i promocje na swoje usługi. b) Informacje o aktualnych promocjach są dostępne na stronie internetowej Usługodawcy lub u obsługi klienta.

15.2. Łączenie promocji: a) O ile nie zaznaczono inaczej, promocje i zniżki nie łączą się. b) Klient może skorzystać tylko z jednej promocji lub zniżki przy zakupie danej usługi.

15.3. Ograniczenia: a) Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń dotyczących korzystania z promocji, takich jak limit czasowy lub limit dostępnych miejsc. b) Promocje mogą być dedykowane określonym grupom klientów (np. nowi klienci, stali klienci).

15.4. Anulowanie promocji: a) Usługodawca zastrzega sobie prawo do anulowania lub zmiany warunków promocji w dowolnym momencie, bez podania przyczyny. b) Anulowanie promocji nie wpływa na umowy zawarte przed datą anulowania.

16. Zasady dotyczące nagród i konkursów

16.1. Organizacja konkursów: a) Usługodawca może organizować konkursy dla uczestników kursów. b) Każdy konkurs będzie miał swój odrębny regulamin, określający zasady uczestnictwa i przyznawania nagród.

16.2. Uczestnictwo w konkursach: a) Udział w konkursach jest dobrowolny. b) W przypadku uczestników niepełnoletnich, wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na udział w konkursie.

16.3. Nagrody: a) Rodzaj i wartość nagród będą każdorazowo określone w regulaminie konkursu. b) Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny, chyba że regulamin konkursu stanowi inaczej.

16.4. Przyznawanie i odbieranie nagród: a) Nagrody będą przyznawane zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie danego konkursu. b) Usługodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia warunków konkursu przed przyznaniem nagrody. c) W przypadku niespełnienia warunków konkursu lub naruszenia regulaminu, Usługodawca ma prawo odmówić przyznania nagrody lub ją odebrać.

16.5. Odpowiedzialność: a) Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niemożność odbioru lub wykorzystania nagrody z przyczyn leżących po stronie uczestnika.

16.6. Publikacja wyników: a) Usługodawca zastrzega sobie prawo do publikacji imion i nazwisk lub nicków zwycięzców konkursów, o ile regulamin danego konkursu nie stanowi inaczej. b) Uczestnik, biorąc udział w konkursie, wyraża zgodę na taką publikację.

17. Polityka dotycząca opinii i recenzji

17.1. Publikowanie opinii: a) Klienci są zachęceni do dzielenia się swoimi opiniami i recenzjami dotyczącymi kursów i usług świadczonych przez Usługodawcę. b) Opinie mogą być publikowane na stronie internetowej Usługodawcy, w mediach społecznościowych lub innych platformach związanych z działalnością Usługodawcy.

17.2. Moderacja opinii: a) Usługodawca zastrzega sobie prawo do moderowania i filtrowania opinii przed ich publikacją. b) Opinie zawierające treści obraźliwe, nieodpowiednie lub niezwiązane z usługami Usługodawcy mogą nie zostać opublikowane.

17.3. Wykorzystanie opinii: a) Publikując opinię, Klient wyraża zgodę na jej wykorzystanie przez Usługodawcę w celach marketingowych i promocyjnych. b) Usługodawca może wykorzystywać opinie w całości lub w części, zachowując anonimowość autora lub używając jego imienia/pseudonimu, chyba że Klient wyrazi sprzeciw.

17.4. Prawo do usunięcia opinii: a) Klient może w dowolnym momencie zwrócić się do Usługodawcy z prośbą o usunięcie swojej opinii. b) Usługodawca zobowiązuje się do usunięcia opinii na żądanie Klienta w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania takiego żądania.

18. Polityka dotycząca zmian w harmonogramie zajęć

18.1. Informowanie o zmianach: a) Usługodawca zobowiązuje się do informowania Klientów o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć z odpowiednim wyprzedzeniem, nie krótszym niż 24 godziny, chyba że zmiana wynika z nieprzewidzianych okoliczności. b) Informacje o zmianach będą przekazywane za pomocą preferowanych kanałów komunikacji (e-mail, SMS, komunikator).

18.2. Istotne zmiany w harmonogramie: a) W przypadku istotnych zmian w harmonogramie (np. zmiana dnia zajęć, znacząca zmiana godzin), Klient ma prawo do: - Przeniesienia do innej grupy o podobnym poziomie i harmonogramie, jeśli jest to możliwe. - Otrzymania rekompensaty w formie dodatkowych zajęć lub materiałów. - Rezygnacji z kursu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, jeśli zmiana uniemożliwia dalsze uczestnictwo.

18.3. Odrabianie zajęć: a) W przypadku odwołania zajęć z winy Usługodawcy, Klientom zostanie zaproponowany termin odrobienia zajęć lub alternatywna forma realizacji materiału.

18.4. Siła wyższa: a) W przypadku zmian wynikających z działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, stany wyjątkowe), Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby zminimalizować wpływ tych zmian na proces nauczania.

19. Zasady dotyczące Zastępstw

19.1. Zastępstwa nauczycieli: a) W przypadku nieobecności głównego nauczyciela, Usługodawca zapewni wykwalifikowanego zastępcę lub zaproponuje alternatywną formę zajęć. b) Klienci zostaną poinformowani o zastępstwie przed rozpoczęciem zajęć.

19.2. Materiały zastępcze: a) W sytuacjach, gdy przeprowadzenie regularnych zajęć jest niemożliwe, Usługodawca może zapewnić materiały zastępcze, takie jak: - Nagrania wideo z lekcjami. - Interaktywne ćwiczenia online. - Dodatkowe materiały do samodzielnej nauki. b) Materiały zastępcze będą odpowiadać poziomem i zakresem tematycznym planowanym zajęciom.

19.3. Zajęcia online: a) W przypadku niemożności przeprowadzenia zajęć stacjonarnych, Usługodawca może zaproponować zajęcia online jako formę zastępczą. b) Zajęcia online będą prowadzone za pomocą platformy do wideokonferencji, a Klienci otrzymają niezbędne instrukcje i wsparcie techniczne.

19.4. Rekompensata: a) Jeśli materiały zastępcze lub zajęcia online nie są w stanie w pełni zastąpić planowanych zajęć, Usługodawca może zaproponować dodatkową rekompensatę w formie: - Dodatkowych zajęć wyrównawczych. - Przedłużenia kursu o odpowiednią liczbę godzin. - Zniżki na kolejny kurs lub materiały dodatkowe.

19.5. Prawo do rezygnacji: a) W przypadku długotrwałego stosowania materiałów zastępczych (powyżej 30 dni), Klient ma prawo do rezygnacji z kursu bez ponoszenia dodatkowych kosztów, jeśli forma zastępcza nie spełnia jego oczekiwań.

20. Standardy Ochrony Małoletnich

20.1. Zgodnie z ustawą o ochronie małoletnich, Usługodawca zobowiązuje się do: a) Zapewnienia bezpiecznego środowiska nauki dla wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony małoletnich. b) Wdrożenia i stosowania procedur mających na celu zapobieganie wszelkim formom przemocy, w tym przemocy seksualnej, wobec małoletnich.

20.2. Weryfikacja pracowników: a) Wszyscy pracownicy i współpracownicy Usługodawcy, mający bezpośredni kontakt z małoletnimi, podlegają obowiązkowej weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. b) Usługodawca nie zatrudnia osób figurujących w wyżej wymienionym rejestrze.

20.3. Szkolenia i procedury: a) Pracownicy Usługodawcy przechodzą regularne szkolenia z zakresu ochrony małoletnich i rozpoznawania potencjalnych zagrożeń. b) Usługodawca posiada jasno określone procedury reagowania w przypadku podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa małoletniego.

20.4. Zgłaszanie incydentów: a) Każdy uczestnik, rodzic lub opiekun prawny ma prawo i obowiązek zgłosić wszelkie podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa małoletniego. b) Usługodawca zapewnia poufne kanały zgłaszania incydentów i zobowiązuje się do niezwłocznego reagowania na wszelkie zgłoszenia.

20.5. Ochrona prywatności: a) Usługodawca stosuje szczególne środki ostrożności w zakresie ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich. b) Publikacja wizerunku małoletniego wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego.

20.6. Bezpieczeństwo online: a) W przypadku zajęć online, Usługodawca stosuje odpowiednie zabezpieczenia techniczne, aby chronić małoletnich przed nieodpowiednimi treściami i kontaktami. b) Rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o zasadach bezpieczeństwa online i mają prawo do monitorowania aktywności małoletniego podczas zajęć online.

20.7. Informowanie o prawach: a) Usługodawca zobowiązuje się do regularnego informowania uczestników, w tym małoletnich, o ich prawach i sposobach ochrony. b) Informacje te są przekazywane w sposób zrozumiały i dostosowany do wieku odbiorców.

20.8. Współpraca z organami ścigania: a) W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Usługodawca niezwłocznie zawiadamia odpowiednie organy ścigania. b) Usługodawca w pełni współpracuje z organami ścigania w zakresie wyjaśniania takich przypadków.

20.9. Regularne audyty: a) Usługodawca przeprowadza regularne audyty wewnętrzne w celu oceny skuteczności stosowanych środków ochrony małoletnich. b) Wyniki audytów są wykorzystywane do ciągłego doskonalenia procedur bezpieczeństwa.

21. Postanowienia końcowe

21.1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.09.2024 r. i obowiązuje wszystkich Klientów korzystających z usług Usługodawcy po tej dacie.

21.2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie po upływie 1 dnia od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Usługodawcy i poinformowania Klientów drogą elektroniczną.

21.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.

21.4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszego Regulaminu strony zobowiązują się rozwiązać (sprawę) polubownie. W przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia (pomimo prób z obydwu stron), spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy.

21.5. Nieważność jednego z postanowień Regulaminu stwierdzona orzeczeniem właściwego sądu, nie powoduje nieważności pozostałych postanowień Regulaminu.

21.6. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Usługodawcy.

21.7. W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących Regulaminu, Klienci mogą kontaktować się z Usługodawcą pod adresem e-mail: kontakt@strefamistrza.pl lub telefonicznie pod numerem: 606 263 125.